

Số: 279/QĐ-MNTT

Văn Giang, ngày 10 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do
lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức
và người lao động trong trường mầm non Tân Tiến**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN TIẾN

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng
Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban Điều lệ trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ
hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương
trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông
tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế
độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ
cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao
động;*

*Thực hiện Hướng dẫn số 58/HD-SNV ngày 08/12/2025 của Sở Nội vụ Hưng
Yên về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh
Hưng Yên;*

Căn cứ theo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước
thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên
chức và người lao động trong Trường Mầm non Tân Tiến từ năm 2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan
trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở nội vụ, UBND xã (b/c);
- Như Điều 3 (th);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hải

UBND XÃ VĂN GIANG
TRƯỜNG MN TÂN TIẾN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐỐI VỚI CÁN BỘ, VIÊN CHỨC
LẬP THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 279/QĐ-MNTT ngày 10/12/2025
của trường mầm non Tân Tiến)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Cán bộ, viên chức và người lao động quy định tại khoản 1 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; khoản 1 Điều 1 Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Điều 2. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Việc thực hiện xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, dân chủ, đúng chế độ, chính sách của Nhà nước, quy định của tỉnh, quy chế của nhà trường, nhằm động viên cán bộ, viên chức và người lao động phấn đấu, cống hiến, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường, địa phương.

b) Bảo đảm đúng đối tượng, đủ điều kiện, tiêu chuẩn, tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được xét theo thứ tự thành tích khen thưởng từ người có thành tích cao hơn đến người có thành tích thấp hơn cho đến hết chỉ tiêu, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

c) Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

d) Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, thì được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước

thời hạn có lợi nhất.

đ) Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện xem xét ưu tiên như sau:

- Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng.

- Trường hợp có hai cán bộ, viên chức và người lao động có cấp độ thành tích như nhau và cùng ở chỉ tiêu cuối cùng nằm trong tỷ lệ 10% số người được nâng bậc lương trước thời hạn thì ưu tiên theo thứ tự sau:

- + Đối tượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng;

- + Đối tượng chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- + Đối tượng đã lập thành tích xuất sắc trong kỳ nâng lương trước thời hạn kỳ trước, nhưng chưa được nâng do vượt quá chỉ tiêu để xét; trong kỳ này lại lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

- + Đối tượng có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ công tác đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận, nghiệm thu bằng văn bản đưa vào áp dụng trong thực tiễn có hiệu quả;

- + Đối tượng có mức lương thấp hơn;

- + Đối tượng có tuổi đời cao hơn;

- + Đối tượng có số năm công tác nhiều hơn;

- + Đối tượng là nữ;

- + Đối tượng không giữ chức vụ.

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

Cán bộ, viên chức và người lao động chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau đây thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn;

- Tiêu chuẩn 2: Không bị kiểm điểm rút kinh nghiệm do có vi phạm nhưng chưa đến mức phải xử lý kỷ luật; không trong thời gian bị xem xét kỷ luật hoặc

không vi phạm kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng tính đến thời điểm đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Điều kiện

- Lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

- Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại điểm a khoản 1 Điều 2 Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Điều 4. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong thực hiện nhiệm vụ công tác để xét thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm nêu tại điểm a điều 4 Quy chế này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

c) Hình thức khen thưởng là Bằng khen, Giấy khen được quy định tại Quy chế này là khen thưởng do có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ thường xuyên theo công tác năm hoặc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ, nếu là khen thưởng chuyên đề thì phải là thành tích khen thưởng gắn với nhiệm vụ công tác chính mà cán bộ, viên chức, người lao động đang đảm nhiệm tại thời điểm được khen thưởng.

d) Bằng khen công tác năm của bộ, ngành, đoàn thể Trung ương được tính tương đương Bằng khen chuyên đề.

Giấy khen công tác năm của thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh đối với các cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã (hoặc cấp huyện cũ) được tính tương đương Giấy khen chuyên đề.

đ) Bằng khen của các đoàn thể tỉnh được tính: tương đương Giấy khen công tác năm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc cấp huyện cũ.

e) Trong cùng một năm, nếu đạt nhiều danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác nhau thì chỉ được tính 01 danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng cao nhất để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn đối

với cán bộ, viên chức, người lao động

a) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng một trong các danh hiệu: Được tặng một trong các danh hiệu: “Anh hùng lao động”; “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”; “Nhà giáo nhân dân”; “Nhà giáo ưu tú”; Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, cấp tỉnh.

- Được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- + Huân chương các loại.

- + Bằng khen của Thủ tướng chính phủ.

- + Bằng khen của bộ, ngành, đoàn thể trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (nếu là khen chuyên đề phải là giai đoạn từ 05 năm trở lên).

- + 02 Bằng khen chuyên đề dưới 05 năm;

- + 01 Bằng khen chuyên đề dưới 05 năm và 01 danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

- Có 02 năm liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng.

- Có 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng.

- Được khen thưởng do trực tiếp tham gia đào tạo, bồi dưỡng cho học sinh đoạt giải trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên;

- Có 01 năm đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp tỉnh hoặc danh hiệu tương đương (bao gồm giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi);

- Có 02 năm liên tiếp đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã, phường (bao gồm giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi).

b) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được khen thưởng theo quy định về ưu đãi tài năng của tỉnh do đạt giải khuyến khích trong các kỳ thi từ cấp Quốc gia trở lên.

- Được tặng 01 Bằng khen chuyên đề dưới 05 năm.

- 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và 01 năm được tặng Giấy khen (nếu là khen chuyên đề phải là giai đoạn từ 05 năm trở lên) đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng.

- Có 02 năm được tặng Giấy khen (nếu là khen chuyên đề phải là giai đoạn từ 05 năm trở lên) đối với các trường hợp quy định thời gian nâng lương thường xuyên 24 tháng.

- Có 01 năm đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp xã, phường (bao gồm giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi).

c) Xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Có 02 năm được tặng Giấy khen (nếu là khen chuyên đề phải là giai đoạn từ 05 năm trở lên) hoặc có 01 năm được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 36 tháng.

- Có 01 năm được tặng Giấy khen (nếu là khen chuyên đề phải là giai đoạn từ 05 năm trở lên) đối với trường hợp quy định thời gian nâng bậc lương thường xuyên 24 tháng.

Điều 6. Tỷ lệ xét nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn

Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương nhà trường, được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (tỷ lệ này không bao gồm các trường hợp nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu).

b) Cách tính tỷ lệ

Cách tính tỷ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn được quy định tại điểm c khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV. Cụ thể:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của nhà trường chia cho 10), nhà trường được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc; tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong nhà trường không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường.

- Tính đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu nhà trường không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau.

Điều 7. Trình tự, hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Bước 1: Nhà trường xây dựng Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thông báo Quy chế tới toàn thể cán bộ, viên chức trong nhà trường.

- Bước 2: Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nhà trường họp Hội đồng thi đua, khen thưởng cùng với cấp ủy cùng cấp:

+ Xét và thống nhất tỷ lệ, chỉ tiêu và những trường hợp đủ tiêu chuẩn, điều

kiện nâng bậc lương trước thời hạn. Thực hiện công khai danh sách cán bộ, viên chức đủ điều kiện đề nghị nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc theo quy định.

+ Thẩm định các trường hợp đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý, bảo đảm về chỉ tiêu, tiêu chuẩn, điều kiện và thành tích theo quy định.

+ Căn cứ kết quả họp xét, Hiệu trưởng lập văn bản (kèm theo hồ sơ) đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

- Bước 3: Hiệu trưởng ra Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động khi cơ quan có thẩm quyền có văn bản thỏa thuận để Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

b) Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức thuộc thẩm quyền ra quyết định của Sở Nội vụ được lập thành 01 bộ hồ sơ gửi về Sở Nội vụ; đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định được lập thành 01 bộ hồ sơ để cơ quan, đơn vị, địa phương xét, thành phần như sau:

- Văn bản và danh sách, tổng hợp số lượng cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương (trong đó báo cáo cụ thể số người trong danh sách trả lương, số người thuộc tỉ lệ 10% của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, số đã thực hiện và số chưa thực hiện nâng bậc lương trước hạn của cơ quan, đơn vị, địa phương).

- Biên bản họp thống nhất của nhà trường với cấp ủy cùng cấp về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Bản sao danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cá nhân hoặc quyết định công nhận thành tích của cơ quan có thẩm quyền có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng có chứng thực hoặc có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

c) Thời gian cá nhân gửi hồ sơ đề nghị xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (qua đồng chí kế toán): Chậm nhất 03 ngày kể từ khi nhà trường gửi thông báo; quá thời hạn trên

cá nhân không gửi hồ sơ thì coi như không có nhu cầu xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 8. Quy định chuyển tiếp

a) Danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện cũ được xác định tương đương với danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp xã, phường.

b) Về tỉ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025: đối với những cán bộ, viên chức, người lao động đã được quyết định nâng bậc lương trước thời hạn từ trước ngày 01/7/2025 thì được tính vào tỷ lệ số người được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2025 trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị, địa phương được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31/12/2025.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

a) Việc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động được thực hiện mỗi năm 02 lần, cùng với thời điểm thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên trong Quý I, Quý III hằng năm.

b) Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường được công khai trong cơ quan, đơn vị và gửi cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để quản lý, kiểm tra, theo dõi trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động trong trường mầm non Tân Tiến. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc và những vấn đề mới phát sinh cần sửa đổi, bổ sung đề nghị viên chức trong nhà trường gửi ý kiến phản ánh về Ban thi đua khen thưởng nhà trường để được xem xét, giải quyết, sửa đổi cho phù hợp./.