

Số: 232/KH-MNTT

Văn Giang, ngày 20 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 465/2024/NQ-HĐND ngày 06/6/2024 của HĐND tỉnh Hưng Yên về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào biên bản họp BGH cùng kế toán, thủ quỹ; biên bản họp tập thể lãnh đạo nhà trường; biên bản họp ban đại diện CMHS với lãnh đạo trường và biên bản họp phụ huynh học sinh đầu năm học của các lớp năm học 2025-2026;

Trường Mầm non Tân Tiến xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu trong năm học 2025-2026 gồm các nội dung sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục mầm non, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn xã.

Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình, tiết kiệm hiệu quả, đúng mục đích, được kế toán hạch toán riêng theo từng khoản thu, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập của người dân trên địa bàn. Nhà trường không thu gộp nhiều khoản thu vào đầu năm học, không được lợi dụng việc xã hội hóa để thu, thu theo đúng số tháng thực học đảm bảo công khai, minh bạch.

Nhà trường triển khai, phối hợp với đơn vị ngân hàng Agribank để cung cấp dịch vụ thu các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt, có kế hoạch, lộ trình triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện của nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho PHHS.

B. ĐỐI TƯỢNG

Tất cả PHHS và học sinh đang học tại Trường mầm non Tân Tiến.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Quy trình thu:

- Tổ chức họp BGH cùng kế toán và thủ quỹ - Ngày 27/8/2025

- Tổ chức họp BGH mở rộng - Ngày 27/8/2025
- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm nhà trường - Ngày 27/8/2025
- Tổ chức họp Ban đại diện CMHS ngày 28/8/2025 (*Các lớp đã bầu ban đại diện phụ huynh của lớp*).

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh các lớp – Ngày 31/8/2025
- Nhà trường hoàn thiện hồ sơ thu góp (Gửi phiếu lấy ý kiến phụ huynh; dự toán, biên bản các cuộc họp) báo cáo UBND xã Văn Giang xem xét nắm bắt cho ý kiến. Xây dựng kế hoạch thu; Sau đó ra thông báo các khoản thu của năm học 2025-2026. Đồng thời niêm yết tại phòng Hội đồng, trên cổng thông tin điện tử của trường, nhóm zalo của trường...

- Chỉ đạo bộ phận kế toán, thủ quỹ triển khai thực hiện các khoản thu theo thông báo.

II. Mức thu các khoản:

1. Thu các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản dịch vụ thỏa thuận

*** Tiền trông trẻ ngoài giờ ngày thứ bảy:** 120.000đ/trẻ/tháng (*đối với trẻ nhà trẻ, mẫu giáo đăng ký học*).

*** Tổ chức bán trú:** (*Đối với trẻ đăng ký ăn bán trú*)

- Mức thu tiền bữa ăn: 21.500đ/trẻ/ngày (1 bữa chính và 1 bữa phụ), bao gồm: Tiền mua thực phẩm; tiền chất đốt và nước tẩy rửa; tiền nước đóng bình để nấu ăn.

- Mức thu tiền công chăm, công nấu và rửa dọn: 200.000đ/trẻ/tháng

- Ngoài ra nhà trường không thu bất kì một khoản thu nào khác.

III. Phương thức thu

- Các khoản thu cha mẹ học sinh nộp bằng hình thức chuyển khoản không sử dụng tiền mặt thu qua phần mềm DTSoft do ngân hàng Agribank chi nhánh Văn Giang - Hưng Yên phối hợp .

IV. Thời gian thu

1. Các khoản thu theo thỏa thuận

- Thu theo tháng thực học (9 tháng nếu trẻ đi học đủ)

*** Tiền trông trẻ thứ bảy:**

- Thu theo tháng (hoặc thu theo kỳ nếu phụ huynh có nhu cầu) và theo số trẻ đăng ký đi ngày thứ bảy.

- Thu vào khoảng các ngày từ mùng 01 đến mùng 05 hàng tháng.

*** Tiền tổ chức bán trú gồm: Công chăm sóc nuôi dưỡng; Tiền ăn bán trú (bao gồm bữa ăn, chất đốt, chất tẩy rửa và nước đóng bình nấu ăn cho trẻ).**

- Thu theo tháng và theo số trẻ đăng ký ăn bán trú

- Thu vào khoảng các ngày từ mùng 01 đến mùng 05 hàng tháng.

V. Nhiệm vụ

1. Ban giám hiệu

Thông nhất chủ trương và kế hoạch triển khai trong Ban giám hiệu, hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, lấy ý kiến thông nhất các khoản thu thông qua biên bản họp phụ huynh của các lớp đầu năm học.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học trong đó có nội dung về thực kế hoạch công việc và lập dự toán kinh phí chi tiết để thực hiện.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát các hoạt động thu góp trong trường, chấn chỉnh nếu phát hiện thu chi sai quy định.

Tổ chức niêm yết công khai các khoản thu, danh mục thu theo đúng quy định.

2. Kế toán, thủ quỹ:

- Tham mưu với Hiệu trưởng, BGH các nội dung liên quan đến nguyên tắc tài chính. Hoàn thiện hồ sơ, chứng từ các khoản thu, chi theo quy định.

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh nộp tiền vào tài khoản nhà trường được mở tại ngân hàng. Theo dõi, thống kê tiến độ thu nộp tiền để tham mưu với Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở phụ huynh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai Kế hoạch thu góp đến phụ huynh lớp mình.

Phối hợp với bộ phận kế toán đôn đốc, nhắc nhở phụ huynh học sinh nộp các khoản đóng góp theo quy định đảm bảo đúng thời gian, chính xác số mã thu tiền, số tiền phải nộp của trẻ.

5. Các tổ chức khác

Tổ chức chi đoàn thanh niên, Hội phụ huynh học sinh chịu trách nhiệm giám sát và phản ánh mọi thắc mắc về Ban giám hiệu và bàn biện pháp khắc phục, giải quyết các khiếu kiện, thắc mắc của phụ huynh (nếu có).

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Tân Tiến. Mọi thắc mắc xin được phản ánh trực tiếp hoặc bằng văn bản gửi về Ban giám hiệu nhà trường có trách nhiệm giải đáp kịp thời, đúng quy định.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- Quý PHHS; Webits;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Hải