

Số: 16 /QĐ-HT

Phụng Công, ngày 03 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 02/2025
Năm học 2024 -20245

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHỤNG CÔNG

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ quyết định số 1691/QĐ-UBND ngày 08/8/2024. Quyết định Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Thực hiện Công văn số 2126/SGDĐT-TTr ngày 06/9/2024 của Sở GD&ĐT Hưng Yên hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025.

Thực hiện công văn số 352/PGDĐT-KTr ngày 11/9/2024 của Phòng GD&ĐT Văn Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 36/KH-HT ngày 12 tháng 09 năm 2024 ban hành về Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1:

- Chuyên đề:

+ Kiểm tra việc thực hiện chương trình; Vệ sinh nhóm lớp, chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ đối với tất cả giáo viên

+ KT nghiệp vụ SP (LVPTNN: Truyen) đối với đ/c **Nguyễn Thị Yên**

+ Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn của **Tổ 4 -5 tuổi**

- + Kiểm tra chuyên đề: Quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của nhóm, lớp đối với đ/c **Lê Thị Thu Trang**
- + Kiểm tra chuyên đề: Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ đối với đ/c **Đàm Thị Thúy**

Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày 03 tháng 02 đến hết ngày 28 tháng 02 năm 2025

Thời hạn kiểm tra: Trong thời gian 26 ngày kể từ khi công bố quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra để thực hiện nhiệm vụ nêu tại Điều 1, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Lê Thị Thọ – Hiệu Trưởng – Trưởng đoàn;
2. Bà Lê Thị Thu Nhân - Phó Hiệu trưởng - Thành viên
3. Bà Đào Thị Thiết – Phó Hiệu trưởng - Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy – Tổ trưởng tổ 3 tuổi;
5. Bà Hoàng Thị Hồng Duyên – Tổ trưởng tổ 5 tuổi
6. Bà Phạm Thị Phúc – Tổ trưởng tổ 4-5 tuổi

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra nội dung quy định tại Điều 1 của Quyết định này theo đúng Quy định về công tác kiểm tra của nhà trường.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (để t/h);
- BKTNB
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Thọ